

# Beleidsplan Stichting Smart Tulip Foundation

## 1. Inleiding

In dit beleidsplan staat de doelstelling van de Stichting Smart Tulip Foundation (Smart Tulip) en de manier waarop de stichting deze doelstelling wil bereiken. De aandacht van Smart Tulip richt zich op onderwijs. Het stimuleren van onderwijs voor de allerarmsten is een effectieve en duurzame vorm van ontwikkelingshulp. Een afgeronde opleiding vergroot de kansen op de arbeidsmarkt en daarmee op het kunnen voorzien in het eigen levensonderhoud. Onderwijs kan hierdoor een bijdrage leveren aan het doorbreken van de cyclus van 'erfelijke armoede'. Bovendien is bekend dat een hogere opleiding samengaat met andere gunstige ontwikkelingen, zoals een lager kinderaantal, emancipatie van vrouwen en meer aandacht voor hygiëne en gezondheid.

## 2. Doelstelling

**Het verhogen van het opleidingsniveau van mensen die weinig of geen toegang tot onderwijs hebben.**

Smart Tulip wil deze doelstelling bereiken door het financieren van activiteiten gericht op:

1. Het verhogen van de onderwijsdeelname.
2. Het verbeteren van de onderwijskwaliteit.

## 3. Plan van aanpak

### 3.1 *Werkwijze*

Smart Tulip voert in eerste instantie niet zelf projecten uit, maar selecteert projecten die zij wil ondersteunen of waar zij mee wil samenwerken. De uitvoerende organisaties dienen hiertoe een projectvoorstel in bij Smart Tulip. De beoordeling van het voorstel gebeurt aan de hand van de selectiecriteria (paragraaf 3.2)

De projectvoorstellen van de uitvoerende organisaties zullen ter goedkeuring voorgelegd worden aan het bestuur. Na goedkeuring van het projectvoorstel zal (een afgevaardigde van) het bestuur een contract opstellen waarin de geplande activiteiten worden vastgesteld. Dit contract dient tevens als basis voor de informatie die middels voortgangsrapportages aangeleverd dient te worden. Het contract zal door het bestuur en de ontvangende organisatie ondertekend worden. De betaling van de subsidie zal in termijnen plaatsvinden al naar gelang de planning van de uitvoering van de activiteiten.

Financiering van projecten zal plaatsvinden voor een vastgestelde periode met de mogelijkheid tot verlenging.

### 3.2 *Selectiecriteria voor te financieren project*

Het bestuur van Smart Tulip heeft selectiecriteria vastgesteld voor het beoordelen van projectvoorstellen. Dit heeft zij gedaan aan de hand van de SMART-kenmerken waaraan zij de doelstellingen, activiteiten en gewenste resultaten van de aanvragende organisatie zal toetsen:

#### Specifiek

1. Het te ondersteunen project heeft als doelstelling het stimuleren van onderwijsmogelijkheden voor mensen die weinig of geen toegang tot onderwijs hebben.
2. Het projectvoorstel moet helder formuleren op welke doelgroep(en) en onderwijsvorm(en) het project zich zal richten.
3. Zonder de ondersteuning van Smart Tulip kan het project niet uitgevoerd worden.

4. Structurele hulp, geen noodhulp.
5. Geen oneerlijke concurrentie met andere activiteiten en voorzieningen.

#### **Meetbaar**

6. Het projectvoorstel moet kwantitatieve gegevens bevatten van de gewenste uitkomsten in relatie tot de doelstellingen van Smart Tulip. Bijvoorbeeld: het aantal kinderen dat een opleiding heeft kunnen afronden, stijging aantal onderwijsplaatsen, aantal kinderen/studenten dat duurzaam uitstroomt naar werk, etc.
7. De aanvragende organisatie is bereid om voortgangsrapportages (maximaal eenmaal per half jaar) aan te leveren over de activiteiten en financiën van het project en zal het project afsluiten met een projectverslag over de activiteiten, resultaten en het proces, inclusief conclusies en aanbevelingen.
8. De aanvragende organisatie staat toe dat Smart Tulip het project volgt en evalueert.

#### **Acceptabel / Aanwijsbaar / Actiegericht**

9. De aanvragende organisatie moet een erkende status hebben in het land waar het project wordt uitgevoerd.
10. Lokale capaciteit: het project maakt zoveel mogelijk gebruik van lokale capaciteit.
11. Bewezen succesverhalen: een vergelijkbaar project heeft aantoonbare resultaten opgeleverd.
12. Transparantie kosten : helder inzicht in de financiën van het project (begroting).

#### **Realistisch / Relevant**

13. Identificatie van het probleem: het projectvoorstel moet duidelijk maken welk probleem er opgelost gaat worden en hoe. .
14. Realistische gewenste uitkomsten.
15. Duurzaamheid: na afloop van het project blijven de effecten / voorzieningen zichtbaar.

#### **Tijdgebonden**

16. Het projectvoorstel moet voorzien zijn van een duidelijke en realistische tijdsplanning.

### **3.3 Evaluatie**

De door de stichting gefinancierde activiteiten zullen geëvalueerd worden aan het eind van de afgesproken projectperiode. De evaluatie vindt plaats aan de hand van de projectdoelstellingen en is zoveel mogelijk kwantitatief van aard (meetbare resultaten). Kwalitatieve resultaten kunnen echter ook meegewogen worden in de conclusies.

De uitkomsten van de evaluatie wordt gebruikt voor het besluit tot voortzetting / uitbreiding van een lopend project en voor het zonodig bijstellen van de selectiecriteria. Daarnaast zal de evaluatie gebruikt worden voor de besluitvorming over nieuwe te financieren projecten.

#### Procesevaluatie

De aanvragende organisatie zal gevraagd worden zelf een verslag te maken van het project, inclusief het proces, financieel verslag, conclusies en aanbevelingen.

#### Resultaatevaluatie

Aan het einde van de projectperiode zal een onafhankelijke controle plaatsvinden om na te gaan of het geld is besteed zoals afgesproken. Indien nodig zal Smart Tulip per project een klein budget reserveren voor deze onafhankelijke controle. Deze werkwijze waarborgt dat er een onafhankelijke controle plaatsvindt van het project. Voor zover mogelijk zal in de evaluatie ook nagegaan worden of er geen negatieve side effects zijn opgetreden bij de uitvoering van het project.

#### Impactevaluatie

Door het uitvoeren van een impactevaluatie wordt onderzocht of het project ook daadwerkelijk effect heeft gehad. Smart Tulip zal per project bekijken of een impact-evaluatie uitgevoerd kan worden met behulp van lokale capaciteit. Door bijvoorbeeld de inzet van studenten voor het uitvoeren van deze impactevaluatie zullen de kosten beperkt blijven. De impactevaluatie moet worden uitgevoerd door personen die niet het project uitvoeren of belang hebben bij de uitkomst.

#### **4. Financiering**

De belangrijkste financieringsbron voor Smart Tulip zijn donateurs, daarnaast kunnen acties worden opgezet en fondsen worden benaderd. Smart Tulip hanteert de volgende gedragscode: Stichting Smart Tulip zorgt ervoor dat het geld terecht komt bij de kinderen die worden gesteund. Er wordt naar gestreefd om niet meer dan 5% van de donaties uit te geven aan niet-project doeleinden.

De penningmeester verzorgt minimaal 1 maal per jaar een overzicht van alle financiële zaken, het bestuur houdt hier toezicht op.